

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PROSPETTIVA DI CITTADINANZA ITALICA



**Ministero dell'Istruzione e del Merito - Istituto Comprensivo Statale "A. Casalini"**

Via Lazio,3 74020 S. Marzano di S.G. (TA) - Centralino 099/9571309 –

Email:taic822009@istruzione.it

C.F.: 90121500731 - C.M. TAIC822009 - P.E.C: taic822009@pec.istruzione.it

Sito internet: [www.iccasalini.edu.it](http://www.iccasalini.edu.it)

Codice IPA: istsc\_taic822009 - **Codice univoco: Ufvstx**

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CASALINI"-S. MARZANO DI S.GIUSEPPE  
Prot. 0001834 del 20/03/2024  
I (Uscita)

All'Albo

All'Amministrazione trasparente

Al sito Web

## **OGGETTO: AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEGLI ASSISTENTI**

**AMMINISTRATIVI** – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 30/8/2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa **Autorizzazione progetti**.

**Codice progetto: 10.2.2A - FSEPON-PU-2024-226 € 69.902,50**

**Titolo progetto: LOGICA...MENTE**

**CUP: H34C23000390006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2 “Agenda Sud”. Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

VISTE le delibere del Collegio Docenti, verbale n. 5 del 13/12/2023 – delibera n.2 e del Consiglio d’Istituto, verbale n. 4 del 16/01/2024 – delibera n. 1 di adesione D.M. n. 176 del 30/08/2023 “Agenda Sud”;

VISTA la nota MIUR prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale viene autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio progetto Pon "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), prot.n. 1186 del 23/02/24;

RAVVISATA la necessità di selezionare **n. 2 Assistenti Amministrativi** tra il personale interno per la realizzazione delle attività amministrativo - contabili;

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

## INDICE

la selezione per il reclutamento di **n. 2 Assistenti Amministrativi** per supporto tecnico-operativo del progetto (comunicazioni, pubblicazione bandi, compilazione e pubblicazione graduatorie provvisorie e definitive relative a figure interne ed esperti esterni, pagamento personale interno ed esterno, predisposizione determine e ordini per acquisto materiali, Inserimento delle suddette procedure nella piattaforma GPU, Gestione Piattaforma SIF 2020, oltre ogni altra attività inerente la gestione del progetto per **n. 100 ore individuali**.

Si fa presente che il progetto dovrà chiudersi entro il 30/12/2024.

### Art. 1 - Selezione dei Candidati

È ammesso alla selezione tutto il personale in servizio nell'Istituto sulla base dei seguenti criteri:

- a. titoli di studio;
- b. esperienze maturate nell'ambito di progetti PON/FESR/PNSD/PROGETTO REGIONALI;
- c. anzianità di servizio;
- d. formazione professionale;
- e. competenze informatiche certificate e/o attestate da esperienze lavorative.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		
n.	Criteri	Punti/100
	<b>Titoli di studio:</b>	
1	Diploma (5 pt.) Laurea (10 pt.)	Fino a 10 pt.
2	Master universitario di I o II livello	5 pt.
3	Esperienze di gestione nell'ambito delle Programmazioni di : PON/FESR/PNSD/PROGETTI REGIONALI	Fino a 30 pt. (2 pt/incarico)

4	Esperienze di rendicontazione nei progetti PON/FESR/PNSD/PROGETTI REGIONALI;	Fino a 20 pt. (2 pt/incarico)
5	Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	fino a 15 pt. (1 pt /anno)
6	Competenze informatiche certificate e/o attestate da: Certificazione ECDL, IC3	Fino a 5 pt.
7	Attività di formazione e/o aggiornamento specifico	fino a 15 pt. (1 pt /corso)

Max. 100 pt.

## Art. 2 – Modalità e Termini di presentazione delle domande

Gli interessati all'affidamento degli incarichi dovranno presentare domanda all'ufficio protocollo dell'Istituto entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 27/03/2024**. Sono ammesse istanze pervenute per mail all'indirizzo: **taic822009@istruzione.it**, o brevi manu.

La domanda dovrà essere presentata sull'apposito modulo, comprensivo di scheda di valutazione, allegato al presente bando, corredata da Curriculum Vitae in formato Europass debitamente sottoscritto.

Le domande non corredate da CV saranno ritenute nulle.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo on line di questa Istituzione Scolastica.

## Art. 3 – Assegnazione incarico, compiti e retribuzione

L'incarico sarà assegnato secondo la graduatoria risultante dalla valutazione comparativa dei curricula.

La prestazione professionale individuale, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sarà retribuita con un importo orario omnicomprensivo di **€ 21,16 per un totale lordo stato di € 2.116,00 equivalente a n. 100 ore per unità**.

La liquidazione del compenso sarà commisurato al numero di ore effettivamente svolte e debitamente rendicontate; sullo stesso saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, sarà redatta la graduatoria provvisoria avverso la quale sarà possibile ricorrere entro 5 gg dalla data di pubblicazione all'albo. In assenza di reclami, trascorso tale termine, ai sensi dell'art.14 c.7 del D.P.R 8 marzo 1999 n. 275, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà all'affidamento dell'incarico. Si procederà altresì all'affidamento anche in caso di unica candidatura valida pervenuta.

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Teresa ALFONSO**