|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Alunno PC20\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\FUTURA_V2-1-pyfi228dg1e0rzdtg5vfqw18rhasgoni6x248v7kvo.png | | |
|  | ***Ministero dell’Istruzione e del Merito***  **Istituto Comprensivo Statale**  **“A. Casalini”**  Via Lazio,3  74020 S. Marzano di S.G. (TA)  Centralino 099/9571309  C.F.: 90121500731  C.M. TAIC822009  Email:taic822009@istruzione.it  P.E.C: taic822009@pec.istruzione.it  Sito internet: [www.iccasalini.edu.it](http://www.iccasalini.edu.it)  Codice IPA: istsc\_taic822009  **Codice univoco: UFVSTX** | **Valutazione e Miglioramento Invalsi**  **Erasmus+** |

**ALLEGATO 1**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DELL’I.C. “A. CASALINI”

San Marzano (TA)

l/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in servizio presso la scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di questo Istituto, avendo preso visione del bando relativo al Piano Integrato di questo Istituto,

**C H I E D E**

alla S.V. di partecipare alla selezione per l’incarico di:

* **Tutor**
* **Esperto**
* **Referente alla valutazione**

per la realizzazione delle attività inerenti al PIANO INTEGRATO 2014-2020 - cod. **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-185** in riferimento al percorso formativo (indicare l’ordine di preferenza incarico nell’ultima colonna)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLASSI**  **SCUOLA PRIMARIA** | **AMBITO/DISCIPLINA** | **TITOLO** | **ORE** | **ORDINE**  **PREFERENZA** |
| Alunni stranieri | Italiano per stranieri | Imparo l'italiano | 30 |  |
| 4A | Lingua madre | Italiano giocando -1 | 30 |  |
| 4B | Lingua madre | Italiano giocando - 2 | 30 |  |
| 4C | Lingua madre | Italiano giocando - 3 | 30 |  |
| Classi terze | Lingua madre | Creare con la scrittura | 30 |  |
| 2E | Lingua madre | Fiabilandia | 30 |  |
| Classi prime | Lingua madre | L’ora delle storie | 30 |  |
| Classi seconde | Lingua madre | Leggo, scrivo, creo | 30 |  |
| 4A | Matematica | Matematica giocando - 1 | 30 |  |
| 4B | Matematica | Matematica giocando - 2 | 30 |  |
| Classi quarte | Matematica | Geomarte | 30 |  |
| Classi terze | Matematica | Giocare con i numeri | 30 |  |
| Classi prime | Matematica | Il filo delle idee e la magia dei numeri | 30 |  |
| Classi seconde | Lingua inglese | Give me five! | 30 |  |

**A tal fine dichiara**: (barrare le dichiarazioni rese)

* di essere cittadino italiano
* di godere dei diritti politici
* di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali
* di non essere stato destituito da pubblico impiego
* di essere in possesso di sana e robusta costituzione
* di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego
* A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità che tale dichiarazione è veritiera ed acconsente ad eventuali controlli che l’Istituto scolastico possa porre in essere.

Alla presente istanza allega

* Curriculum vitae in formato EUROPASS

**COMPITI CONNESSI ALL’ESPLETAMENTO DELL’INCARICO**

Gli Esperti dovranno:

* Su eventuale richiesta del Dirigente Scolastico esibire i titoli dichiarati;
* Partecipare agli incontri di programmazione;
* Predisporre, in caso di conferimento dell’incarico, su indicazioni del tutor, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali e/o elaborati da produrre;
* Valutare le competenze in ingresso dei corsisti al fine di accertarne il livello iniziale, monitorare il processo di apprendimento in itinere, valutare e certificare le competenze acquisite;
* Fornire al Referente dei progetti d’Istituto e PON 2014/2020 (FS) tutti gli elementi utili alla documentazione del percorso ed alla documentazione da produrre;
* Svolgere l’incarico secondo un calendario predisposto dall’Istituto;
* Documentare puntualmente le attività sulla piattaforma INDIRE – GPU “GESTIONE DEL PROGRAMMA”;
* Inserire nella piattaforma il materiale di propria competenza;
* Redigere, in formato elettronico e cartaceo, relazione conclusiva sulle attività progettuali.

I Tutor dovranno:

* predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
* curare la completa iscrizione dei destinatari sulla piattaforma INDIRE – GPU “GESTIONE DEL PROGRAMMA”, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto;
* accertare l’avvenuta compilazione dell’anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
* curare in tempo reale il registro delle presenze sulla piattaforma INDIRE – GPU “GESTIONE DEL PROGRAMMA”, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
* curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
* mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
* svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
* partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Compiti del referente alla valutazione:

Il referente alla valutazione sostiene le azioni di valutazione interne a ciascuna proposta di modulo e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne di valutazione, nonchè opera in piattaforma, nello specifico il referente per la valutazione avrà il compito di: - Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo; - Partecipare alla strutturazione degli interventi formativi in accordo con gli esperti e i tutor dei moduli; - Coordinare il monitoraggio iniziale, intermedio e finale del corso; - Analisi dei processi di apprendimento degli allievi negli esiti finali; - Curare la documentazione didattica cartacea di pertinenza; - Curare la raccolta e la registrazione dei dati sulla Piattaforma di gestione on line per le attività di pertinenza; - Stendere una relazione finale.

|  |
| --- |
| **CONSENSO per il TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI e SENSIBILI** |
| Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * **autorizza** al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003 e dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti * **presta** **il suo consenso** per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell’informatica pena impossibilità a valutare la presente istanza. * **s’impegna** ad assicurare la propria presenza negli incontri all’inizio delle attività e nelle iniziative * **s’impegna** a svolgere i compiti richiesti nei tempi stabiliti e a curare la piattaforma INDIRE-GPU * **dichiara** sotto la propria responsabilitàdi essere in possesso dei titoli dichiarati nel Curriculum formato EUROPASS.   FIRMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_