 <b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>   Unione Europea <b>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</b>		
	<b>Istituto Comprensivo Statale "A.Casalini"</b> Via Lazio,3 74020 S .Marzano di S.G. (TA) Centralino 099/2220177 C.F.: 90121500731 C.M. TAIC822009 Email:taic822009@istruzione.gov.it P.E.C:taic822009@pec.istruzione.gov.it Sito internet: <a href="http://www.iccasalini.edu.it">www.iccasalini.edu.it</a> Codice IPA: istsc_taic822009 <b>Codice univoco: UFVSTX</b>	<b>Test Center ECDL</b>  <b>Valutazione e Miglioramento Invalsi</b>  <b>Erasmus+</b>

## Piano Didattica Digitale Integrata e Regolamento PDDI

La legge 107/2015 assegna un posto di primo piano allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, competenze che vengono considerate trasversali ai vari ambiti e discipline e possono essere utilizzate con successo per il recupero, lo sviluppo e il potenziamento di competenze interdisciplinari e metacognitive.

Per cui il nostro istituto, ha inserito, nel tempo, all'interno del PTOF, e fa propri, gli obiettivi previsti dalla legge 107 e, dal successivo "Piano Nazionale per la Scuola Digitale", che declina tali obiettivi in una serie di azioni operative a supporto delle quali vengono previsti finanziamenti mirati e azioni di supporto. A questo proposito è lo stesso PNSD che, in chiusura, sottolinea gli stretti legami esistenti tra Piano e PTOF: *"Il Piano Triennale dell'offerta formativa rappresenta quindi uno strumento importante per mettere a sistema le finalità, i principi e gli strumenti previsti nel PNSD. L'inserimento nel PTOF delle azioni coerenti con il PNSD, anche seguendo lo stesso schema di tripartizione (Strumenti, Competenze e Formazione e gli ambiti al loro interno) servirà a migliorare la programmazione di strategie di innovazione digitale delle istituzioni scolastiche."* (dal Piano Scuola Digitale)

### Dal Piano Digitale al Piano della Didattica Digitale Integrata

Le *Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata*, adottate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto n°39 del 26/06/2020, hanno richiesto l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano affinché gli Istituti siano pronti *"qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti"*.

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell'a.s. 2019/2020, i docenti dell'Istituto Comprensivo "A. Casalini" hanno garantito, seppur a distanza, la quasi

totale copertura delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione riformulata secondo le indicazioni ministeriali. Ciò ha permesso a tutto il personale docente di autoformarsi sulla Didattica a distanza (DAD).

Il presente Piano, adottato fin dall'a.s. 2020/2021 e confermato per il corrente anno scolastico, contempla la DAD non più come didattica d'emergenza ma *didattica digitale integrata* che prevede l'apprendimento con le tecnologie considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo.

Già durante gli scorsi anni scolastici tutti gli alunni della Scuola Primaria hanno partecipato al Progetto "Liberi di pensare nell'era digitale", primo approccio all'informatica come disciplina trasversale a tutte le altre. Quest'anno l'informatica sarà un potente alleato per rendere appetibili, divertenti e produttivi i contenuti disciplinari proposti dai docenti, favorendo la competenza digitale e creando nuovi ambienti di apprendimento.

Dall'idea tradizionale di Laboratorio d'informatica nella didattica digitale integrata si passa alla tecnologia che entra in "classe" – a prescindere se in aula o a casa – e, adottando metodologie e strumenti tipici dell'apprendimento attivo, supporta la didattica quotidiana.

In questa prospettiva compito dell'insegnante è quello di creare ambienti sfidanti, divertenti, collaborativi in cui:

- valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;
- favorire l'esplorazione e la scoperta;
- incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
- promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- alimentare la motivazione degli studenti;
- attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità (Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali).

### **Il Regolamento della Didattica Digitale Integrata**

Il Regolamento della Didattica Digitale Integrata integra il Piano (che fissa le finalità e gli obiettivi didattico- educativi- formativi) declinandone l'organizzazione e la regolamentazione.

### **Analisi situazione di partenza e condizioni di fattibilità (descrizione della situazione)**

La scuola, come riportato nel RAV, dispone di strumenti tecnologici nuovi e funzionanti:

## **SCUOLA DELL'INFANZIA**

1. N. 2 Smart TV
2. Rete wifi in entrambi i plessi

## **SCUOLA PRIMARIA**

1. N. 26 TV touch board funzionanti.
2. N. 26 iPad
3. N. 26 Apple pencil
4. Rete Wifi

## **SCUOLA SECONDARIA**

1. N. 17 iPad portatili
2. N. 16 Smart TV
3. N. 22 tablet
4. 25 PC (anche se non tutti perfettamente funzionanti)
5. Rete Wifi

Il personale docente è stato seguito e supportato nel percorso di formazione e azione didattica con corsi, tenuti da esperti Apple, sull'uso delle ICT nella pratica didattica.

### **Il Modello del Piano scolastico dedicato alla Didattica Digitale Integrata**

Per tradurre gli input delle Linee Guida per il Piano Scolastico della DDI e trasformarli in azioni concrete “agite” e non “dichiarate”, l'Istituto adotta il DigCompOrg quale quadro delle competenze digitali dell'organizzazione, attenzionando i sette macroambiti presenti, non dimenticandosi delle azioni del PNSD, comunque declinate nel PTOF:

Dirigenza e gestione dell'organizzazione

Pratiche di insegnamento e apprendimento

Sviluppo professionale

Pratiche di valutazione

Contenuti e curriculum

Collaborazioni ed interazioni in rete  
Infrastruttura.

Nello specifico:

DigCompOrg	La scuola si è attivata nel rispetto delle Linee Guida DDI declinate nel Regolamento di Istituto.
Dirigenza e Gestione dell'organizzazione	<p><b>Il Regolamento d'Istituto e il Patto di corresponsabilità</b> sono stati integrati in base alla normativa vigente.</p> <p><b>Scuola/Famiglia:</b> si terranno contatti calendarizzati nel Piano delle attività annuali 2022-2023 e su richiesta attraverso la piattaforma Meet di Google.</p> <p><b>Tutela, protezione privacy e dati</b> come previsto da DPO.</p>
Pratiche di insegnamento e apprendimento	<p><b>Metodologie</b></p> <p>La metodologia proposta permette un approccio didattico basato sullo sviluppo delle competenze, orientato all'imparare ad imparare, allo spirito di collaborazione, all'interazione autonoma, costruttiva ed efficace dello studente e si articola attraverso l'utilizzo della piattaforma <b>g-suite</b> e <b>whatsapp</b>; la catalogazione ordinata per tematiche degli argomenti affrontati (che restano sempre a disposizione del bambino, rendendo l'apprendimento leggero, flessibile e divertente ed evitando un eccessivo carico di lavoro); la possibilità di aggiungere video, audio, materiale scaricabile o stampabile, immagini, link a siti di interesse, documenti di vario genere per garantire una personalizzazione</p>

	<p>dello studio nonché un approfondimento e un aggiornamento continuo della materia, anche accogliendo suggerimenti, curiosità e desideri dei bambini stessi o delle famiglie.</p> <p><i>Flipped classroom</i>  <i>Cooperative learning</i>  <i>Debate</i>  <i>Project based learning</i></p>
Sviluppo Professionale	<p>Formazione docenti: si rimanda al paragrafo <b>Formazione personale docente</b></p>
Pratiche di Valutazione	<p><b>Valutazione</b>  Per quanto riguarda la valutazione in itinere, si valorizzeranno e rafforzeranno gli elementi positivi di questo nuovo approccio alla didattica: l'interesse, la curiosità, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità degli studenti nei confronti delle attività proposte, i contributi originali ed i progressi ottenuti, monitorando quotidianamente e osservando con continuità il processo di apprendimento. Il feedback avverrà in termini di <b>valutazione formativa</b> e non sommativa.</p>
Contenuti e Curricolo	<p>Curricolo verticale di Educazione Civica</p>
Collaborazioni ed interazioni in Rete	<p>Utilizzo delle piattaforme con gli studenti: si continuerà a utilizzare la piattaforma a Google Suite e tutte le applicazioni disponibili.</p>
Infrastruttura	<p>Rilevazione del fabbisogno: è stato sottoposto alle famiglie un questionario per la rilevazione dei bisogni in termini di device e connettività attraverso Moduli Google. Gli stessi saranno acquisiti attraverso PON, FESR e FSE, finanziamenti regionali e Ministeriali e forniti in comodato d'uso secondo criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto.</p>

Il Sistema Scuola, dopo l'esperienza maturata nell'Anno Scolastico 2019-2020, anche da questa Istituzione, non può permettere di trovarsi impreparato di fronte ad una nuova emergenza, ma deve riuscire a guardare oltre per costruire un piano di miglioramento e innovazione.

**L'uso digitale consente di potenziare la didattica in presenza** e permette di acquisire strumenti sempre utili, sia per il ritorno alla normalità nelle aule sia in caso di formule miste o nella peggiore delle ipotesi di una nuova sospensione della didattica in presenza.

*Per quanto riguarda l'eventuale Didattica a Distanza, i docenti rimoduleranno le Progettazioni Didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.*

### **Formazione personale docente**

Per venire incontro alle nuove *Linee Guida* del MI, i docenti frequenteranno alcune ore di formazione riguardanti l'uso delle nuove tecnologie per valorizzare le competenze acquisite nel corso del periodo di didattica a distanza che ha caratterizzato la maggior parte del secondo quadrimestre dell'anno scolastico 2019/2020. I docenti preso coscienza delle loro competenze digitali, si sono subito attivati a seguire dei corsi di formazione a livello regionale e promossi dall'Istituto. Non sono mancati momenti di autoformazione e di confronto a distanza tra i docenti appartenenti a ordini diversi. Sono in fase di attuazione nuovi corsi promossi dall'ambito 23 sulla Piattaforma Sofia nei seguenti **settori di interesse**:

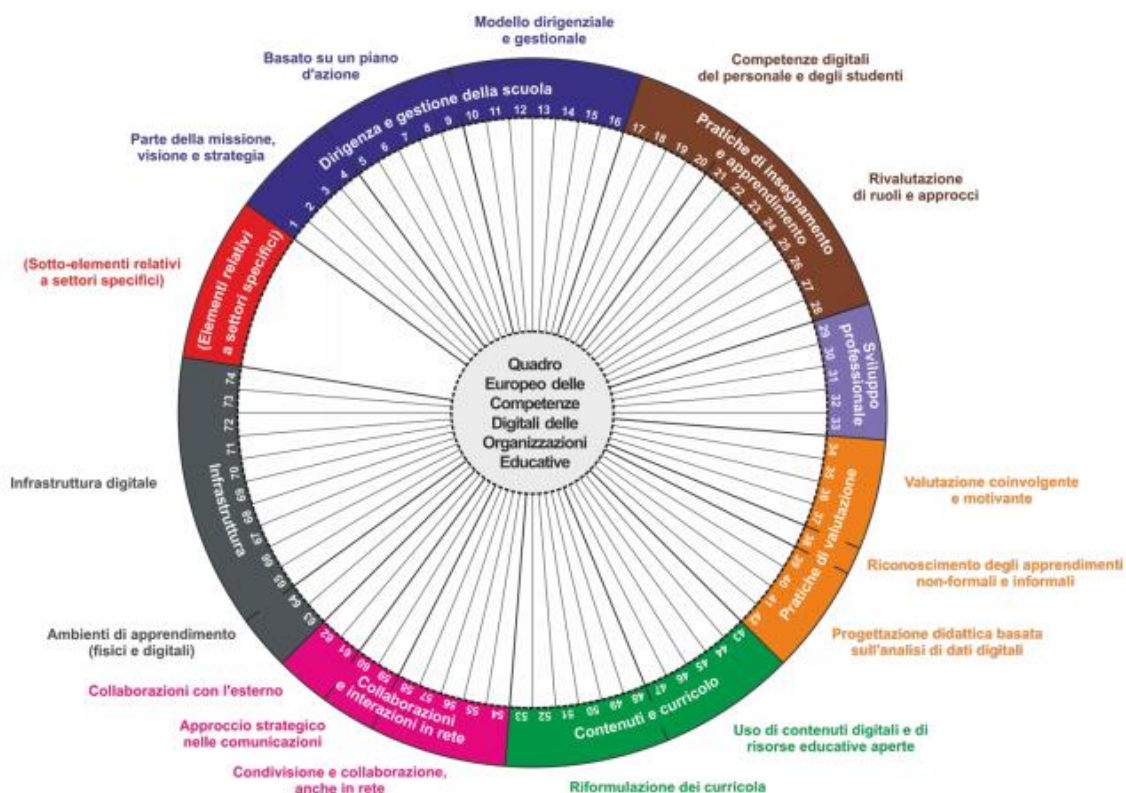
Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento

Metodologie innovative per l'inclusione scolastica

Modelli di didattica interdisciplinare

Modalità e strumenti per la valutazione.

### **Il quadro europeo delle Competenze Digitali delle Organizzazioni Educative e il Piano della Didattica Digitale Integrata**



### Alla luce di quanto detto sopra l'obiettivo formativo è:

Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media (Legge n.107 art. 1 comma 7 lettera h).

### Il PNSD e il PDDI

Un esame attento del **Piano Nazionale per la Scuola Digitale** alla luce del **Piano sulla Didattica Digitale Integrata** ci ha, poi, permesso di individuare e selezionare una serie di obiettivi operativi:

- Potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche;
- Adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni tra dirigenti, docenti e studenti e tra istituzioni scolastiche ed educative e articolazioni amministrative del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- Formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze cognitive e sociali degli studenti;
- Formazione dei direttori dei servizi generali e amministrativi, degli assistenti amministrativi e degli assistenti tecnici per l'innovazione digitale nell'amministrazione;

- Potenziamento delle infrastrutture di rete, con particolare riferimento alla connettività nelle scuole;
- Valorizzazione delle migliori esperienze delle istituzioni scolastiche anche attraverso la promozione di una rete nazionale di centri di ricerca e di formazione;
- Definizione dei criteri e delle finalità per l'adozione di testi didattici in formato digitale e per la produzione e la diffusione di opere e materiali per la didattica, anche prodotti autonomamente dagli istituti scolastici.

Per perseguire gli obiettivi di cui sopra si farà ricorso alle opportunità messe a disposizione dal Piano che individua **quattro ambiti di riferimento** e relative azioni attraverso i quali avviare *“.....un percorso condiviso di innovazione culturale, organizzativa, sociale e istituzionale che vuole dare nuova energia, nuove connessioni, nuove capacità alla scuola italiana. In questa visione, il “digitale” è strumento abilitante, connettore e volano di cambiamento. Occorre quindi che gli sforzi di digitalizzazione siano canalizzati all'interno di un'idea di innovazione, di scuola non più unicamente trasmissiva, e di scuola aperta e inclusiva in una società che cambia.....”* (dal Piano nazionale Scuola Digitale)

Gli organi collegiali, come deliberato nel Collegio Docenti n° 1 del 05.09.2022, potranno svolgersi sia in presenza che a distanza (come regolamentato dall'integrazione del regolamento di istituto)

ISTITUTO COMPRENSIVO “ANGELO CASALINI” - SAN MARZANO di SAN GIUSEPPE (TA)

## **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO** **REGOLAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITA'** **TELEMATICA**

### Art. 1 – Finalità

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo CASALINI.

Le riunioni telematiche possono essere utilizzate dagli Organi Collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza.

### Art. 2 - Definizione

Per “modalità telematica” si intende che la sede dell'incontro sia virtuale, cioè che tutti i convocati partecipino da luoghi diversi, attraverso social web, esprimendo la propria opinione e il proprio voto mediante tools telematici.

**Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).**

### Art. 3 - Requisiti tecnici minimi



La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie per il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Gli strumenti adottati devono assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti la possibilità di:

- a) visionare degli atti della riunione;
- b) intervenire nella discussione;
- c) scambiare documenti;
- d) esprimere un voto;
- e) approvare un verbale.

Sono considerate tecnologie idonee: MEET e MODULI di Ms GOOGLE, già ampiamente sperimentati nel nostro Istituto.

#### Art. 4 – Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli organi collegiali in modalità telematica deve essere pubblicata almeno cinque giorni prima della data fissata per l'incontro.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno, dello strumento telematico utilizzato e del codice di accesso.

#### Art. 5 - Svolgimento delle sedute

Per la validità delle riunioni telematiche restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti;
- b) comunicazione degli argomenti all'o.d.g.;
- c) partecipazione almeno della maggioranza dei convocati (quorum strutturale).  
Ai fini della determinazione del predetto quorum, dal numero dei presenti si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- d) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale);
- e) la delibera deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione e degli eventuali astenuti, ai fini del raggiungimento della maggioranza, per ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, prendendo atto dell'assenza giustificata del o dei componenti impossibilitati a mantenere attivo il collegamento;
- g) in caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la votazione e procede a nuova votazione.

La sussistenza di quanto indicato nei punti precedenti è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

#### Art. 6 - Consiglio di Istituto.

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che esso possa essere convocato in via telematica adottando le seguenti procedure:

- a) convocazione via e-mail, con indicazione dell'ordine del giorno e codice o link alla piattaforma Meet per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta;
- b) firma virtuale della presenza tramite Google MODULI inviati ai partecipanti nella chat di Meet;
- c) i microfoni di tutti i partecipanti dovranno essere spenti durante il Consiglio;
- d) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Meet;
- e) relativamente alle delibere, si procederà alle votazioni durante lo streaming scrivendo in chat la dicitura "APPROVO", "RESPINGO", "ASTENUTO".  
Dopo ogni votazione, il Segretario legge le singole espressioni di voto per conferma ufficiale;
- f) le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato a tutti i consiglieri e formalmente approvato nella seduta successiva;
- g) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

#### Art. 8 - Collegio Docenti

Può essere convocato un Collegio Docenti in modalità telematica sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- a) pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario);
- b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice o link da utilizzare su Meet, e l'ordine del giorno;
- c) i microfoni di tutti i partecipanti dovranno essere spenti durante il Collegio;
- d) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Meet nella quale saranno inviati anche i moduli per la firma virtuale;
- e) relativamente alle delibere, si procederà alle votazioni durante lo streaming: se si intende approvare, è sufficiente il silenzio-assenso; se si intende respingere la delibera, bisogna scrivere in chat "RESPINGO", aggiungendo la motivazione; se si vuole astenersi, si scrive "ASTENUTO";

Dopo ogni votazione, il Segretario legge le singole espressioni di voto per conferma

ufficiale;

- f) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Art. 9 – Altri Organi Collegiali e tipologie di incontri, riunioni e adunanze.

Le stesse procedure, modalità e strumenti potranno essere utilizzati per tutti gli altri incontri di lavoro e organizzazione scolastica qualora non si voglia optare per la modalità in presenza, ovvero:

- a) Consigli di Intersezione, di Interclasse e di classe;
- b) incontri di programmazione delle attività didattiche;
- c) dipartimenti disciplinari;
- d) incontri di continuità verticale (interistituzionale) e orizzontale (scuola-famiglia-territorio);
- e) incontro di lavoro per l'inclusione;
- f) riunioni del GLO (già *riunione di sintesi*);
- g) altre eventuali.

Art. 10 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- 1. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- 2. le presenze e le assenze;
- 3. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- 4. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- 5. il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- 6. la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione;
- 7. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione durante la seduta successiva.

Art. 11 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore con l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

San Marzano di San Giuseppe, li 15 settembre 2020

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Teresa ALFONSO

